



Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za turizam i komunikacijske znanosti				akad. god.	2021./2022.	
Naziv kolegija	Poduzetničko računovodstvo				ECTS	5	
Naziv studija	Poduzetništvo u turizmu						
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input checked="" type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III. <input type="checkbox"/> IV. <input type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	15	P	30	S	0	V	Mrežne stranice kolegija <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	https://tikz.unizd.hr/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2021-2022/raspored-sati-za-akademsku-godinu-2021-2022				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Hrvatski
Početak nastave	28.02.2022.				Završetak nastave		10.06.2022.
Preduvjeti za upis							
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Tomislav Klarin						
E-mail	tklarin@unizd.hr				Konzultacije	https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija	
Izvođač kolegija	Dijana Čičin-Šain, mag. oec., v. pred.						
E-mail	dcsain@unizd.hr				Konzultacije	https://tikz.unizd.hr/kontakti-odjela-i-nastavnika/kontakti-nastavnika-i-termini-konzultacija	
Suradnici na kolegiju							
E-mail					Konzultacije		
Suradnici na kolegiju							
E-mail					Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> terenska nastava <input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	Identificirati ulogu i značaj računovodstva u suvremenom poslovnom okruženju.						

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<p>Navesti temeljne pojmove iz područja računovodstva (teoretske i regulatorne). Razumjeti okvir financijskog izvještavanja. Razviti računovodstveni način razmišljanja potreban za razumijevanje računovodstvenog procesa, temeljnih računovodstvenih kategorija te pripreme financijskih izvještaja, te primijeniti stečene vještine pri izradi financijskih izvještaja. Prepoznati reviziju financijskih izvještaja kao pretpostavku kvalitete financijskih izvještaja. Analizirati financijske izvještaje primjenom različitih metoda i interpretirati dobivene rezultate. Koristiti usvojena znanja s aspekta eksternog i internog korisnika financijskih izvještaja prilikom donošenja poslovnih odluka.</p>				
Ishodi učenja na razini programa	<p>Razviti financijski i računovodstveni način razmišljanja i pripremiti i interpretirati financijska izvješća. Identificirati, analizirati, procijeniti i odabrati optimalne poslovne prilike u danim tržišnim uvjetima.</p>				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<p>Redovni studenti su dužni aktivno sudjelovati na ukupno 70 % predavanja i seminara, te redovito izvršavati zadatke za individualni i praktični rad. Izvanredni studenti nemaju obvezu dolaska na nastavu, ali imaju obvezu ispunjavanja svih ostalih elementa izvođenja nastave prema opisu predmeta. Sve propisane obveze moraju biti izvršene (domaće zadaće i seminar), a oblici rada ocijenjeni do kraja ciklusa predavanja-seminara, jer se time stječe pravo potpisa. Studenti koji nemaju potpis, nemaju pravo izlaska na ispit.</p>				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova			https://tikz.unizd.hr/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2021-2022/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2021-2022	https://tikz.unizd.hr/izvedbeni-plan-za-akademsku-godinu-2021-2022/ispitni-rokovi-za-akademsku-godinu-2021-2022	
Opis kolegija	<p>Kolegij Poduzetničko računovodstvo upoznaje studente s računovodstvenom teorijom i tehnikama koje će omogućiti razumijevanje računovodstvenog odvijanja poslovnog poduhvata, njegovo financijsko praćenje i utvrđivanje financijskog položaja i uspješnosti poslovanja poduzeća. Osposobljava studente za samostalno sastavljanje i prezentiranje temeljnih financijskih izvještaja čime postaju kvalificirani za stručno korištenje podataka iz financijskih izvještaja kao informacijskoj osnovici za donošenje poslovnih odluka.</p>				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga računovodstvenih informacija u suvremenom poduzetništvu 2. Pojam i struktura računovodstva 3. Okvir financijskog izvještavanja 4. Računovodstveni proces 5. Računovodstveno praćenje dugotrajne imovine 6. Računovodstveno praćenje kratkotrajne imovine 7. Računovodstveno praćenje obveza i kapitala 8. Računovodstveno praćenje troškova, rashoda i prihoda 9. Računovodstveno praćenje vremenskih razgraničenja 10. Financijsko izvještavanje 				



	11. Revizija financijskih izvještaja (kao pretpostavka kvalitete financijskih izvještaja) 12. Analiza financijskih izvještaja 13. Povezanost financijskih i nefinancijskih pokazatelja 14. Interno orijentirano računovodstvo 15. Prezentacije seminarских radova					
Obvezna literatura	Skupina autora (redaktor Žager, L.): Računovodstvo I – računovodstvo za neračunovođe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2016. Skupina autora (redaktor Gulin, D.): Računovodstvo II – evidentiranje poslovnih procesa, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2018.					
Dodatna literatura	Skupina autora (redaktor Dečman, N.): Računovodstvo I – priručnik za vježbe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2016. Skupina autora (redaktor Hladika, M.): Računovodstvo II – priručnik za vježbe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2018.					
Mrežni izvori	https://www.zakon.hr/z/118/Zakon-o-ra%C4%8Dunovodstvu https://www.rrif.hr/standardi.html					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	20% seminarski rad, 50% pismeni završni ispit, 30% usmeni završni ispit					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih					



	<p>studenta; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</p> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI račun. /izbrisati po potrebi/</p>
--	---